

## **Требования к оформлению материалов, направляемых в сборник докладов семинара**

Материал, представляемый для публикации, должен быть подготовлен в формате Microsoft Word и содержать следующие элементы:

- индекс УДК;
- сведения об авторе(ах): фамилия, имя и отчество полностью; ученое звание, ученая степень, должность; место работы (наименование учреждения или организации, населенного пункта); наименование страны (для иностранных авторов);
- название статьи;
- текст статьи;
- список использованных источников приводится по мере упоминания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ВАК, утвержденными приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 01.10.2024 № 230);
- дата поступления статьи в редакцию;
- информация для контактов.

Формат листа	А4
Объем	До 8 страниц (количество таблиц и рисунков не более 5)
Поля	Верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пунктов
Межстрочный интервал	Полуторный
Выравнивание текста	По ширине с абзацным отступом (красной строкой)
Рисунки, схемы, графики, диаграммы	Подготовленные с помощью Microsoft Excel, Corel Draw, Microsoft Visio, должны быть вставлены в текст и представлены в электронном виде отдельными файлами с расширением *.xls, *.cdr, *.vsd соответственно. Размер шрифта 9–10 пунктов
Формулы	Набираются в редакторе формул, размер и гарнитура шрифта соответствуют основному тексту, латинские символы – курсивным шрифтом, цифры и математические знаки – обычным
Ссылки на литературу	В квадратных скобках [1, с. 2]