

Требования к оформлению материалов, направляемых в сборник материалов круглого стола

Материал, представляемый для публикации, должен быть подготовлен в формате Microsoft Word и содержать следующие элементы:

- индекс УДК;
- сведения об авторе(ах): фамилия, имя и отчество полностью; ученое звание, ученая степень, должность; место работы (наименование учреждения или организации, населенного пункта); наименование страны (для иностранных авторов);
- название статьи;
- текст статьи;
- список использованных источников приводится по мере упоминания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ВАК, утвержденными приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 01.10.2024 № 230);
- дата поступления статьи в редакцию;
- информация для контактов.

| | |
|------------------------------------|--|
| Формат листа | А4 |
| Объем | До 8 страниц (количество таблиц и рисунков не более 5) |
| Поля | Верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см |
| Основной шрифт | Times New Roman |
| Размер шрифта основного текста | 14 пунктов |
| Межстрочный интервал | Полуторный |
| Выравнивание текста | По ширине с абзацным отступом (красной строкой) |
| Рисунки, схемы, графики, диаграммы | Подготовленные с помощью Microsoft Excel, Corel Draw, Microsoft Visio, должны быть вставлены в текст и представлены в электронном виде отдельными файлами с расширением *.xls, *.cdr, *.vsd соответственно. Размер шрифта 9–10 пунктов |
| Формулы | Набираются в редакторе формул, размер и гарнитура шрифта соответствуют основному тексту, латинские символы – курсивным шрифтом, цифры и математические знаки – обычным |
| Ссылки на литературу | В квадратных скобках [1, с. 2] |
| Срок подачи статьи | До 16 апреля 2026 г. |